Kanzlei Gaytanova

https://kanzlei-gaytanova.de/de/job/studentische-mitarbeitende-m-w-d-schwerpunkt-migrationsrecht/

Studentische Mitarbeitende (m/w/d) – Schwerpunkt Migrationsrecht

Arbeitgeber
Kanzlei Gaytanova

Arbeitspensum
Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort
Lüneburger Tor 7, 21073, Hamburg, Hamburg

Arbeitszeiten
10–20 Stunden pro Woche

Veröffentlichungsdatum
25. November 2025

Beschreibung

Die Rechtsanwaltskanzlei Gaytanova, LL.M., ist spezialisiert auf Migrations- und Aufenthaltsrecht, Steuerrecht sowie Strafrecht. Wir beraten Mandanten aus dem In- und Ausland und bieten ein internationales Arbeitsumfeld. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **studentische Mitarbeitende (m/w/d) mit Schwerpunkt Migrationsrecht in Hamburg**, die Interesse an migrationsrechtlichen Fragestellungen mitbringen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Mandaten im **Aufenthalts- und Migrationsrecht**
- Vorbereitung von **Schriftsätzen, Anträgen und Stellungnahmen**
- Aktenführung, Dokumentenverwaltung und Kommunikation mit Behörden
- Recherchen zu rechtlichen Fragestellungen (national und international)
- Unterstützung im Kanzleialltag und bei administrativen Abläufen

Qualifikationen / Anforderungen

- Eingeschriebene*r* Student*in* der **Rechtswissenschaft**, gerne mit Interesse oder Schwerpunkt im Migrationsrecht
- Erste Kenntnisse im Aufenthaltsgesetz von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Freude an der Arbeit im Team

Leistungen der Anstellung

- Mitarbeit in einer **modernen, spezialisierten Kanzlei**
- Praxisnahe Einblicke in das **Migrations- und Aufenthaltsrecht**
- Flexible Arbeitszeiten, ideal für Studierende
- Möglichkeit zur längerfristigen Beschäftigung
- Wertschätzendes und internationales Arbeitsumfeld

Kontakte

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inklusive kurzem Lebenslauf an:

E-Mail: info@kanzlei-gaytanova.de