Kanzlei Gaytanova

https://kanzlei-gaytanova.de/tr/job/bilanzbuchhalter-rechtsanwaltskanzlei-hamburg/

Bilanzbuchhalter (m/w/d) für Rechtsanwaltskanzlei

Hiring organization
Elis Gaytanova Hukuk Bürosu

Employment Type
Part-time

Beginning of employment
ab sofort oder nach Vereinbarung

Job Location
Lüneburger Tor 7, 21073, Hamburg, Hamburg

Working Hours
20 Stunden / Woche

Date posted
25. Kasım 2025

Description

Die Rechtsanwaltskanzlei Gaytanova, LL.M., ist eine spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei in Hamburg-Harburg und betreut nationale und internationale Mandanten im Steuerrecht, Strafrecht sowie Migrations- und Aufenthaltsrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)**, der die laufende Finanzbuchhaltung unserer Kanzlei eigenverantwortlich übernimmt

Responsibilities

- Selbstständige **Finanzbuchhaltung** inklusive **Debitoren- und Kreditorenbuchungen**
- **Kontenpflege und Abstimmungen**
- Erstellung von **Monats- und Jahresabschlüssen**
- Verantwortung für **Lohn- und Gehaltsabrechnungen** in Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Vorbereitung von **steuerlichen Meldungen** und Unterstützung bei Prüfungen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Optimierung interner Buchhaltungsprozesse

Qualifications

- Abgeschlossene Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter (IHK)** oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in Kanzleien oder Dienstleistungsunternehmen
- Fundierte Kenntnisse in **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**
- Sicherer Umgang mit **Lexware oder Agenda**
- Gute Kenntnisse im **Steuerrecht**
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Job Benefits

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer **modernen, spezialisierten Kanzlei**
- **Teilzeit (20 Stunden/Woche)** mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung

Contacts

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit **Gehaltsvorstellung** und **frühestmöglichem Eintrittstermin** an:

E-Mail: info@kanzlei-gaytanova.de